

# **AGENT CHARGE DE LA COMMUNICATION**

## **Poste à pourvoir en mai 2022**

### **Contexte du recrutement et définition de poste :**

Le SIBRECSA est un syndicat de gestion des déchets ménagers et assimilés qui exerce les compétences de collecte, traitement et valorisation des déchets de son territoire. Ce territoire s'étend sur 43 communes en Isère et en Savoie. Le SIBRECSA souhaite développer et harmoniser ses actions de communication.

Ces actions devront être adaptées aux différents publics visés. Elles devront permettre de communiquer sur la politique du SIBRECSA en matière de gestion des déchets ménager.

C'est dans ce contexte que nous recherchons un agent chargé de la communication titulaire de la Fonction Publique (cat. B ou C) ou le cas échéant, contractuel. Missions principales :

- Développer et améliorer les outils de communication existants,
  - Développer et améliorer le site internet, les réseaux sociaux, la Newsletter du Syndicat, les alimenter (avec articles, informations synthétisées, photothèques, mise en place de cartes interactives...)
  - Créer différents supports de communications internes et externes au format numérique ou papier : trames de présentations PowerPoint, de rapports internes et externes, plaquette de présentation du syndicat, livrets d'accueil, panneaux fixes et interactifs, trames numériques, ...
  - Gestion des relations de presse, conception et réalisation des dossiers de presse
  - Organiser des événements internes et externes
  - Animation d'évènements auxquels participe le syndicat, complète l'équipe d'ambassadeurs du tri
  - Evolution possible vers l'organisation et le suivi des missions des ambassadeurs du tri, le suivi du Programme Local de Prévention des Déchets, ...
- 
- Poste basé à Pontcharra (38)
  - Temps de travail : 35 h/semaine
  - Prise de poste en mai 2022
  - Permis B
  - Traitement indiciaire + régime indemnitaire + participation sur la protection sociale (mutuelles)

- **Profil recherché :**

Niveau BAC minimum

Formation et/ou expérience en communication

Spécialisation dans le domaine des déchets ménagers appréciée.

Savoir-faire :

- Gestion de projet et concertation associée,
- Polyvalent-e, qualités graphiques et rédactionnelles indispensables,
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de documents,
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office,...), d'outils de publication en ligne, et d'outils de graphisme,
- Connaissances en Système d'Information Géographique (Qgis).

Savoir être :

- Sens du service public,
- Sens de l'écoute et de la communication,
- Créativité et capacité d'innovation,
- Dynamisme et enthousiaste,
- Capacité d'organisation et sens des priorités,

Envoyer lettre de motivation et curriculum vitae par mail à l'adresse suivante :  
[direction@sibreca.fr](mailto:direction@sibreca.fr) au plus tard le lundi 18 avril 2022.